SÉANCE ORDINAIRE

CANADA

PROVINCE DE QUÉBEC
VILLE DE McMASTERVILLE

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de McMasterville tenue au Centre Communautaire Intégré de McMasterville, le lundi 3 février 2025 à 19 heures, à laquelle sont présents monsieur le maire Martin Dulac, madame Magalie Taillon, conseillère, ainsi que messieurs les conseillers Robert Pelletier, Jean-Guy Lévesque, Frédéric Lavoie et François Jean.

Madame Tanya Czinkan, conseillère, est absente de la présente séance.

Formant quorum des membres du conseil municipal, sous la présidence de monsieur le maire Martin Dulac.

Monsieur Sébastien Gagnon, directeur général, ainsi que Me Marie-Josée Bédard, directrice des Services juridiques et greffière, sont également présents.

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-023

Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour

La séance est déclarée ouverte à 19 h 02.

Il est,
PROPOSÉ par madame Magalie Taillon
APPUYÉ par monsieur François Jean
ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE l'ordre du jour de la présente séance soit adopté tel que présenté :

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

- 1.1 Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Première période de questions
- 1.3 Approbation des procès-verbaux des séances du conseil municipal tenues les 13 et 21 janvier 2025
- 1.4 Proclamation – Journée de la persévérance scolaire du 10 au 14 février 2025

2. COMMUNICATIONS ET SERVICES À LA COMMUNAUTÉ

- 2.1 Autorisation – Contribution financière – Garde Côtière Auxiliaire Canadienne (Québec) inc. – Saison de navigation 2025
- 2.2 Autorisation – Contribution financière – Comité de parents BÉMOL – Programme Arts-Études-Musique – École Ozias-Leduc – Année 2025
- 2.3 Autorisation – Contribution financière annuelle – Société d'histoire et de généalogie de Beloeil-Mont-Saint-Hilaire – Année 2025
- 2.4 Demande – Exo – Ajout d'un arrêt d'autobus au circuit 200 – Boulevard Laurier à McMasterville

3. ADMINISTRATION

- 3.1 Autorisation de signatures – Entente de services – Services informatiques – Info-Tech 2 – 2025 à 2027
- 3.2 Autorisation de signature – Entente de services – Services informatiques – Rive-Tech Informatique inc. – 2025-2027
- 3.3 Autorisation – Dépôt du rapport de la Direction de la Santé publique de la Montérégie – Mise à jour du plan stratégique 2022-2027
- 3.4 Adoption – Modification – Politique de remboursement de frais supplémentaires exigibles par une municipalité dans le cadre d'une inscription à une activité physique ou culturelle

4. TRÉSORERIE ET FINANCES

- 4.1 Acceptation des comptes à payer et des déboursés
- 4.2 Autorisation – Appropriation de sommes – Règlement parapluie numéro 439-00-2022 décrétant des dépenses en immobilisations et un emprunt de 1 720 000 \$

5. AVIS DE MOTION

- 5.1 Avis de motion – Règlement numéro 448-00-2025 fixant la rémunération des élus municipaux et abrogeant les règlements 289-08-2017 et 289-09-2018

6. RÈGLEMENT

- 6.1 Présentation – Projet du Règlement numéro 448-00-2025 fixant la rémunération des élus municipaux et abrogeant les règlements 289-08-2017 et 289-09-2018

7. GESTION DU TERRITOIRE

- 7.1 Dépôt du projet du procès-verbal de la séance ordinaire du comité consultatif d'urbanisme tenue le 21 janvier 2025
- 7.2 Nomination – Membre résident – Comité consultatif d'urbanisme
- 7.3 Adoption – Second projet de résolution – Projet particulier de construction de modification et d'occupation d'un immeuble – Lots actuels 4 493 160, 4 493 204 et 4 493 206 (lot projeté 6 665 024) – Adresses actuelles 219 à 245, chemin du Richelieu (adresse projetée 235, chemin du Richelieu) – Zone MXT-1
- 7.4 Demande d'approbation d'un PIIA – Architecture – Lot 6 575 647 – 603 à 627, boulevard Constable – Zone P-8
- 7.5 Demande d'approbation d'un PIIA – Agrandissement – Lot 4 494 207 – 720, rue Casavant – Zone R-8

8. RESSOURCES HUMAINES

- 8.1 Acceptation – Dépôt – Listes d'embauche des employés contractuels, temporaires ou remplaçants
- 8.2 Adoption – Structure administrative municipale – Organigramme
- 8.3 Autorisation – Embauche – Directeur des Services techniques et des espaces publics – Poste permanent à temps plein
- 8.4 Autorisation – Embauche – Conseillère à la direction générale et ressources humaines – Poste permanent cadre à temps plein
- 8.5 Autorisation – Ouverture de poste – Technicien.ne sénior.e – Services techniques et des espaces publics – Poste permanent à temps plein
- 8.6 Autorisation – Grille salariale 2025 – Personnel secteur aquatique, secteur camp de jour et autre personnel saisonnier

9. SERVICES TECHNIQUES ET DES ESPACES PUBLICS

- 9.1 Autorisation – Adhésion 2025 – Réseau environnement
- 9.2 Autorisation – Adhésion 2025 – Programme d'excellence – Municipalité Écon'eau
- 9.3 Autorisation – Adhésion 2025 – Association des Professionnels à l'Outillage Municipal (APOM)
- 9.4 Autorisation – Adhésion 2025 – Programme d'excellence – Gestion durable des terrains contaminés
- 9.5 Autorisation – Acquisition de véhicule – Services municipaux
- 9.6 Autorisation – Octroi de mandat – Services professionnels d'ingénierie – Plan et devis – Réfection des rues Scott et André
- 9.7 Autorisation – Adhésion 2025 – Centre d'expertise et de recherche en infrastructures urbaine (CERIU)
- 9.8 Autorisation – Adhésion 2025 – TP Québec

10. SERVICES RÉCRÉATIFS ET CULTURELS

11. AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

12. AFFAIRES COURANTES

- 12.1 Deuxième période de questions
- 12.2 Correspondance générale
- 12.3 Levée de la séance

« ADOPTÉE »

Première période de questions

La Ville a invité ses citoyens à acheminer leurs questions par le biais de son site Internet et le président de l'assemblée invite les personnes présentes à poser leurs questions.

Les membres du conseil municipal répondent aux questions posées.

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-024

Approbation des procès-verbaux des séances du conseil municipal tenues les 13 et 21 janvier 2025

CONSIDÉRANT QU'en vertu de l'article 333 de la *Loi sur les cités et villes* (R.L.R.Q., c. C-19), tout procès-verbal doit être approuvé par le conseil municipal;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil municipal ont reçu et lu les procès-verbaux des séances du conseil municipal tenues les 13 et 21 janvier 2025 et qu'ils s'en déclarent satisfaits;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par monsieur François Jean

APPUYÉ par monsieur Frédéric Lavoie

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE les procès-verbaux des séances du conseil municipal tenues les 13 et 21 janvier 2025 soient et sont approuvés, tel que présentés.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-025

Proclamation – Journée de la persévérance scolaire du 10 au 14 février 2025

CONSIDÉRANT QUE le décrochage scolaire est un enjeu social important et qu'il est essentiel de soutenir les initiatives favorisant la persévérance scolaire et la réussite des jeunes;

CONSIDÉRANT QUE les *Journées de la persévérance scolaire* visent à mobiliser et sensibiliser la population sur la réussite éducative et la persévérance scolaire;

CONSIDÉRANT QUE ces *Journées de la persévérance scolaire* sont l'occasion de nous rappeler que parfois un simple geste d'encouragement à persévérer peut avoir un impact positif très important;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par madame Magalie Taillon

APPUYÉ par monsieur Jean-Guy Lévesque

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récité au long;

DE proclamer la semaine du 10 au 14 février 2025 « *Journées de la persévérance scolaire* »;

D'encourager les jeunes, les parents, les enseignants, les directions d'écoles, les intervenants, les citoyens, à se reconnaître comme des facteurs de persévérance scolaire en favorisant la mise en oeuvre d'actions concrètes au soutien de la persévérance scolaire;

DE reconnaître les actions et l'engagement des différents intervenants qui se mobilisent autour de la lutte au décrochage scolaire;

QU'une lettre soulignant l'importance des efforts quotidiens et la fierté reliée à la persévérance scolaire soit envoyée par monsieur le maire Martin Dulac aux fins d'encourager et de soutenir la réussite éducative des écoliers et étudiants dans les deux (2) écoles situées sur le territoire de la Ville.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-026

Autorisation – Contribution financière – Garde Côtière Auxiliaire Canadienne (Québec) inc. – Saison de navigation 2025

CONSIDÉRANT la réception d'une demande de contribution financière de la Garde côtière auxiliaire canadienne (Québec) inc. datée du 14 janvier 2025;

CONSIDÉRANT QUE les contributions financières reçues au cours de l'année 2024 leur ont permis d'assurer une surveillance adéquate sur le territoire qui s'étend du Bassin de Chambly aux Écluses de Saint-Ours;

CONSIDÉRANT le rôle de la Garde côtière auxiliaire canadienne (Québec) inc. en matière de recherche, de sauvetage, de prévention et de formation;

CONSIDÉRANT QUE les villes et municipalités riveraines contribuent déjà aux activités de surveillance et de prévention sur la rivière Richelieu;

CONSIDÉRANT QUE madame France Desautels, CPA, directrice des Services de la trésorerie et des finances et trésorière, certifie que des crédits sont disponibles pour les fins auxquelles la dépense est projetée;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par monsieur Robert Pelletier

APPUYÉ par monsieur François Jean

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récite au long;

QUE le conseil municipal autorise le versement d'une contribution financière de 400 \$ pour la saison de navigation 2025 à la Garde côtière auxiliaire canadienne (Québec) inc.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-027

Autorisation – Contribution financière – Comité de parents BÉMOL – Programme Arts-Études-Musique – École Ozias-Leduc – Année 2025

CONSIDÉRANT la réception d'une demande d'aide financière le 25 janvier 2025 de la part du comité de parents BÉMOL dans le cadre de leur campagne de financement;

CONSIDÉRANT QUE l'organisme est une corporation à but non lucratif regroupant des parents d'élèves du programme concentration musique de l'école secondaire Ozias-Leduc, qui est l'unique école du Centre de services scolaire des Patriotes à offrir le Programme Arts-Études-Musique;

CONSIDÉRANT QUE la mission de cet organisme est de développer et de promouvoir la culture musicale chez les jeunes de la région en complément à une saine formation académique;

CONSIDÉRANT QUE des jeunes mcmastervillois.e.s participent à ce programme d'étude;

CONSIDÉRANT QUE madame France Desautels, CPA, directrice des Services de la trésorerie et des finances et trésorière adjointe, certifie que des crédits sont disponibles pour les fins auxquelles la dépense est projetée;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par monsieur François Jean

APPUYÉ par monsieur Frédéric Lavoie

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récite au long;

QUE le conseil municipal autorise le versement d'une contribution financière d'une somme de 200 \$, au comité de parents BÉMOL dans le cadre de leur campagne de financement, et ce, pour le développement et la promotion de la culture musicale chez les jeunes de la région.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-028

Autorisation – Contribution financière annuelle – Société d'histoire et de généalogie de Beloeil-Mont-Saint-Hilaire – Année 2025

CONSIDÉRANT la réception d'un courriel pour une demande de contribution financière annuelle datée du 19 janvier 2025 de la Société d'histoire et de généalogie de Beloeil-Mont-Saint-Hilaire afin que cette dernière puisse poursuivre sa mission;

CONSIDÉRANT QUE depuis sa création en 1971, cet organisme poursuit sa mission de connaître et de faire connaître l'histoire et ainsi préserver la mémoire collective régionale;

CONSIDÉRANT la multiplication des demandes de soutien par les organismes œuvrant dans la région et les contraintes budgétaires liées à l'adoption d'un budget équilibré;

CONSIDÉRANT QUE madame France Desautels, CPA, directrice des Services de la trésorerie et des finances et trésorière, certifie que des crédits sont disponibles pour les fins auxquelles la dépense est projetée;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par madame Magalie Taillon

APPUYÉ par monsieur Frédéric Lavoie

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récité au long;

QUE le conseil municipal autorise le versement d'un montant de 1 000 \$ à titre de contribution financière annuelle pour l'année 2025 à la Société d'histoire et de généalogie de Beloeil-Mont-Saint-Hilaire afin que cet organisme poursuive sa mission.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-029

Demande – Exo – Ajout d'un arrêt d'autobus au circuit 200 – Boulevard Laurier à McMasterville

CONSIDÉRANT QUE la Ville de McMasterville, tel que mentionné dans son plan stratégique 2022-2027, souhaite mettre en place les conditions nécessaires afin de favoriser la mobilité active et durable en soutenant et promouvant le transport en commun comme mode de transport privilégié;

CONSIDÉRANT QUE la Ville de McMasterville, tel que mentionné dans son plan d'urbanisme, désire assurer une desserte adéquate du transport collectif et actif en optimisant le réseau afin de contribuer à l'objectif métropolitain d'augmenter la part modale des déplacements effectués par ce mode de transport;

CONSIDÉRANT QUE les citoyens demeurant dans le quartier se situant à l'ouest du ruisseau Bernard et au nord de la route 116 doivent marcher entre 715 et 2 000 mètres afin d'atteindre l'arrêt d'autobus de la ligne 200, situé au coin de la rue Tétrault, du réseau d'Exo desservant Saint-Hyacinthe et Longueuil;

CONSIDÉRANT QUE ce quartier comprend actuellement 782 logements, donc approximativement 2 000 personnes, et que la construction d'un nouvel immeuble de 40 logements est prévue à court terme à l'intersection de la route 116 et de la rue W.-McMaster;

CONSIDÉRANT QUE selon le portrait des conditions de logements pour la ville de McMasterville daté de janvier 2025 et préparé par la Direction de la santé publique de la Montérégie, il y a environ 34,4 % des ménages de ce quartier qui sont locataires et de ce nombre, 16,4 % des ménages locataires habitent un logement inabordable;

CONSIDÉRANT QU'une meilleure déserte en transport en commun pourrait contribuer à améliorer les conditions de vie de ces ménages;

CONSIDÉRANT QUE le fait d'ajouter un arrêt au circuit d'autobus 200, soit au carrefour giratoire de la rue W.-McMaster, soit à l'intersection de la route 116 et de la rue W.-McMaster ou sur le boulevard Constable au coin de la rue W.-McMaster, permettrait de réduire la distance de parcours des usagers de ce secteur d'approximativement 475 à 715 mètres et de diminuer la durée de parcours d'environ 5 à 9 minutes;

CONSIDÉRANT QUE l'un des rôles d'Exo est d'établir un plan de desserte des services de transport collectifs pour l'ensemble de son territoire et que la ligne d'autobus 200 est sous sa responsabilité;

CONSIDÉRANT QUE l'une des options proposées par la Ville pour l'ajout d'un arrêt au circuit d'autobus 200 se trouve en bordure de la route 116 et que cette route relève du ministère des Transports et de la Mobilité durable (MTMD);

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par monsieur Frédéric Lavoie

APPUYÉ par monsieur Jean-Guy Lévesque

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récépé au long;

QUE le conseil municipal demande à Exo de procéder à l'ajout d'un arrêt d'autobus sur le circuit 200 dans le secteur de la rue W.-McMaster;

QUE madame Marie-Pierre Tremblay, urb., directrice des Services de l'urbanisme et du développement durable, ou en son absence, monsieur Sébastien Gagnon, directeur général, soient et sont autorisés à signer tout document requis afin de donner effet à la présente résolution.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-030

Autorisation de signatures – Entente de services – Services informatiques – Info-Tech 2 – 2025 à 2027

CONSIDÉRANT l'importance d'obtenir les services d'un technicien en informatique afin de pallier aux différents problèmes informatiques pouvant survenir en cours d'année;

CONSIDÉRANT QUE l'entente avec l'entreprise Info-Tech 2 viendra à échéance;

CONSIDÉRANT QUE la Ville est satisfaite des services obtenus de cette entreprise;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu qu'une nouvelle entente de service pour une durée de deux (2) ans, soit de 2025 à 2027, intervienne entre les parties, fixant les termes et conditions entourant lesdits services informatiques à être rendus à la Ville;

CONSIDÉRANT QUE madame France Desautels, CPA, directrice des Services de la trésorerie et des finances et trésorière, certifie que des crédits sont disponibles pour les fins auxquelles la dépense est projetée;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par madame Magalie Taillon

APPUYÉ par monsieur Frédéric Lavoie

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récépissé au long;

QUE le conseil municipal autorise madame Virginie Beauchemin, directrice du Service des communications, ou en son absence, monsieur Sébastien Gagnon, directeur général, à signer l'entente de services avec l'entreprise Info-Tech 2 pour une durée de deux (2) ans, soit de 2025 à 2027, fixant les termes et conditions entourant lesdits services informatiques à être rendus à la Ville de McMasterville ainsi que tout autre document afin de donner effet à la présente résolution;

QUE le conseil municipal autorise une banque d'heures de quarante (40) heures, auprès de l'entreprise Info-Tech 2 pour un montant maximal de 3 600 \$, plus taxes applicables, et ce, selon les conditions établies à l'entente et dans le respect du cadre budgétaire;

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-031

Autorisation de signature – Entente de services – Services informatiques – Rive-Tech Informatique inc. – 2025-2027

CONSIDÉRANT l'importance d'obtenir les services d'un technicien en informatique afin de procéder à l'entretien des serveurs informatiques ainsi qu'à la surveillance des sauvegardes;

CONSIDÉRANT QUE l'entente avec l'entreprise Rive-Tech Informatique inc. est échue;

CONSIDÉRANT QUE la Ville est satisfaite des services obtenus de cette entreprise;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu qu'une nouvelle entente de service pour une durée de deux (2) ans, soit de 2025 à 2027, intervienne entre les parties, fixant les termes et conditions entourant lesdits services informatiques à être rendus à la Ville;

CONSIDÉRANT QUE madame France Desautels, CPA, directrice des Services de la trésorerie et des finances et trésorière, certifie que des crédits sont disponibles pour les fins auxquelles la dépense est projetée;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par monsieur Frédéric Lavoie

APPUYÉ par madame Magalie Taillon

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récépissé au long;

QUE le conseil municipal autorise madame Virginie Beauchemin, directrice du Service des communications, ou en son absence, monsieur Sébastien Gagnon, directeur général, à signer l'entente de services avec l'entreprise Rive-Tech Informatique inc. pour une durée de deux (2) ans, soit de 2025 à 2027, fixant les termes et conditions entourant lesdits services informatiques à être rendus à la Ville de McMasterville et tout autre document afin de donner effet à la présente résolution;

QUE le conseil municipal autorise une banque d'heures de quarante (40) heures, auprès de l'entreprise Rive-Tech Informatique inc. pour un montant maximal de 3 800 \$ plus les taxes applicables, et ce, selon les conditions établies à l'entente et dans le respect du cadre budgétaire.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-032

Autorisation – Dépôt du rapport de la Direction de la Santé publique de la Montérégie – Mise à jour du plan stratégique 2022-2027

CONSIDÉRANT la résolution numéro 2024-134 adoptée lors de la séance du conseil municipal tenue le 6 mai 2024, autorisant la réalisation d'une évaluation d'impact sur la santé en collaboration avec la Direction de la santé publique de la Montérégie dans le cadre de la révision du plan stratégique 2022-2027 de la Ville de McMasterville, nécessaire en raison de l'arrivée sur son territoire de l'entreprise Batteries Northvolt Nord-Amérique inc.;

CONSIDÉRANT QUE la Direction de la santé publique de la Montérégie a conclu son rapport et que ce dernier a été présenté au conseil municipal le 13 janvier 2025;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de mettre à jour le plan stratégique 2022-2027 de la Ville de McMasterville en conséquence;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par monsieur Jean-Guy Lévesque

APPUYÉ par monsieur François Jean

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récépissé au long;

QUE le conseil municipal adopte les recommandations de la Direction de la santé publique de la Montérégie et l'évaluation d'impact sur la santé portant le numéro DG-2025-01 et que celles-ci soient intégrées au plan stratégique 2022-2027 en tant qu'annexe 1 pour en faire partie intégrante.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-033

Adoption – Modification – Politique de remboursement de frais supplémentaires exigibles par une municipalité dans le cadre d'une inscription à une activité physique ou culturelle

CONSIDÉRANT QUE la politique de remboursement de frais supplémentaires exigibles par une municipalité dans le cadre d'une inscription à une activité physique ou culturelle;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de modifier cette politique afin de bonifier la contribution financière;

CONSIDÉRANT QU'une appropriation est nécessaire afin de pourvoir aux sommes additionnelles occasionnées par la bonification des montants de remboursement dans le cadre de l'application de cette politique;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par monsieur Frédéric Lavoie

APPUYÉ par madame Magalie Taillon

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récite au long;

QUE la politique de remboursement de frais supplémentaires exigibles par une municipalité dans le cadre d'une inscription à une activité physique ou culturelle, portant le numéro Pol-SRC-02, soit modifiée et remplacée par celle portant le numéro Pol-SRC-03;

QUE le conseil municipal autorise une appropriation provenant de l'excédent de fonctionnement non affecté d'un montant maximal de 4 000 \$, afin de pourvoir aux sommes additionnelles occasionnées par la bonification des montants de remboursement dans le cadre de l'application de cette politique;

QUE la Politique soit rétroactive et entre en vigueur le 1^{er} janvier 2025.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-034

Acceptation des comptes à payer et des déboursés

CONSIDÉRANT QUE la directrice des Services de la trésorerie et des finances et trésorière, madame France Desautels, CPA, certifie que des crédits sont disponibles pour les fins auxquelles la dépense est projetée;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par monsieur François Jean

APPUYÉ par monsieur Frédéric Lavoie

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le conseil municipal approuve la liste des comptes à payer, déboursés et prélèvements portant le numéro STF-2025-04 en date du 3 février 2025 pour un montant total de 1 187 630,64 \$ et autorise l'émission des paiements.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-035

Autorisation – Appropriation de sommes – Règlement parapluie numéro 439-00-2022 décrétant des dépenses en immobilisations et un emprunt de 1 720 000 \$

CONSIDÉRANT le *Règlement parapluie numéro 439-00-2022 décrétant des dépenses en immobilisations et un emprunt de 1 720 000 \$*;

CONSIDÉRANT le projet de réfection d'ouvrages en béton le long de la rue Bernard-Pilon entre la rue R.-A.-Clément et le 209, rue Bernard-Pilon, côté ouest;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'affecter une somme de 9 000 \$ pour les honoraires professionnels liés aux forages environnementaux supplémentaires requis dans le cadre de la caractérisation environnementale des sols pour ce projet;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par monsieur Frédéric Lavoie

APPUYÉ par monsieur François Jean

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récépé au long;

QUE le conseil municipal approprie un montant de 9 000 \$ au *Règlement parapluie numéro 439-00-2022 décrétant des dépenses en immobilisations et un emprunt de 1 720 000 \$* pour les honoraires professionnels liés aux forages environnementaux supplémentaires requis dans le cadre de la caractérisation environnementale des sols, pour le projet de réfection d'ouvrages en béton le long de la rue Bernard-Pilon entre la rue R.-A.-Clément et le 209, rue Bernard-Pilon, côté ouest, dont le financement se fera sur une période de 20 ans.

« ADOPTÉE »

Avis de motion – Règlement numéro 448-00-2025 fixant la rémunération des élus municipaux et abrogeant les règlements 289-08-2017 et 289-09-2018

Monsieur Robert Pelletier, conseiller, donne avis de motion, qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le règlement numéro 448-00-2025 fixant la rémunération des élus municipaux et abrogeant les règlements 289-08-2017 et 289-09-2018.

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-036

Présentation – Projet du Règlement numéro 448-00-2025 fixant la rémunération des élus municipaux et abrogeant les règlements 289-08-2017 et 289-09-2018

CONSIDÉRANT QUE la *Loi sur le traitement des élus municipaux* détermine les pouvoirs du conseil en matière de fixation de la rémunération;

CONSIDÉRANT QUE le territoire de la ville de McMasterville est déjà régi par un règlement sur le traitement des élus municipaux, mais qu'il y a lieu d'actualiser ledit règlement et de le rendre plus conforme aux réalités contemporaines;

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion du présent règlement a été donné par monsieur Robert Pelletier, conseiller, lors de la séance ordinaire tenue le 3 février 2025;

CONSIDÉRANT QUE le projet de règlement numéro 448-00-2025 établit une rémunération de base annuelle de 55 000 \$ pour le maire et de 13 336 \$ pour chaque conseiller municipal, et ce, rétroactivement au 1^{er} janvier 2025;

CONSIDÉRANT QUE la rémunération prévue au projet de règlement sera indexée à la hausse, le cas échéant, pour chaque exercice financier;

CONSIDÉRANT QUE le projet de règlement prévoit également une rémunération additionnelle au maire suppléant en cas de remplacement prolongé du maire;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par monsieur Robert Pelletier

APPUYÉ par monsieur Frédéric Lavoie

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récité au long;

QUE soit et est présenté le projet règlement numéro 448-00-2025 fixant la rémunération des élus municipaux et abrogeant les règlements 289-08-2017 et 289-09-2018.

« ADOPTÉE »

Dépôt du projet du procès-verbal de la séance ordinaire du comité consultatif d'urbanisme tenue le 21 janvier 2025

Le conseil municipal prend acte du dépôt du projet du procès-verbal de la séance ordinaire du comité consultatif d'urbanisme tenue le 21 janvier 2025.

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-037

Nomination – Membre résident – Comité consultatif d'urbanisme

CONSIDÉRANT QU'en vertu de l'article 2.5 du règlement numéro 386-00-2008 concernant le comité consultatif d'urbanisme, ce comité doit être composé de trois membres, nommés par résolution du conseil municipal, choisis parmi les contribuables résidents de la Ville, à l'exclusion des membres du Conseil et des officiers municipaux;

CONSIDÉRANT QU'un poste membre résident est vacant;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par madame Magalie Taillon

APPUYÉ par monsieur François Jean

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récité au long;

QUE monsieur Denis Lavoie soit et est nommé à titre de membre du comité consultatif d'urbanisme ayant droit de vote et choisis parmi les contribuables résidents de McMasterville;

QUE cette nomination soit effective à compter du 4 février 2025 et se termine le 3 février 2027, le tout conformément au règlement numéro 386-00-2008 portant sur le comité consultatif d'urbanisme.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-038

Adoption – Second projet de résolution – Projet particulier de construction de modification et d'occupation d'un immeuble – Lots actuels 4 493 160, 4 493 204 et 4 493 206 (lot projeté 6 665 024) – Adresses actuelles 219 à 245, chemin du Richelieu (adresse projetée 235, chemin du Richelieu) – Zone MXT-1

CONSIDÉRANT le *Règlement numéro 441-00-2023 relatif aux projets particuliers de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble* de la Ville de McMasterville;

CONSIDÉRANT QUE ce règlement permet au conseil municipal d'autoriser sous certaines conditions, la réalisation d'un projet malgré le fait qu'il déroge à l'un ou l'autre des règlements d'urbanisme de la Ville;

CONSIDÉRANT le dépôt d'une demande relative à un projet particulier de construction, de modification et d'occupation d'un immeuble (ci-après PPCMOI) complétée le 10 décembre 2024;

CONSIDÉRANT QUE la demande porte sur les lots numéros 4 493 160, 4 493 204 et 4 493 206 (lot projeté 6 665 024) afin de procéder à la construction d'une habitation multifamiliale d'au plus 50 logements dérogeant au *Règlement de zonage numéro 382*, tel que modifié, plus précisément aux dispositions relatives :

- au nombre de logements autorisés (grille des usages et des normes de la zone MXT-1);
- au nombre d'étages autorisés (grille des usages et des normes de la zone MXT-1);
- à la hauteur du bâtiment (grille des usages et des normes de la zone MXT-1);
- à l'empiètement des balcons en cour arrière (article 4.22);
- aux pentes et niveaux du sol en cour avant (article 4.60);
- aux enseignes attachées dans une zone en bordure de la route 223 (article 10.14);

CONSIDÉRANT les plans préliminaires déposés pour l'étude des demandes PIIA et de PPCMOI préparés par :

- Atelier 9506 portant le titre « McMasterville 219-235 Richelieu » datés du 29 novembre 2024 et reçus le 3 décembre 2024;
- Vital Roy, arpenteur-géomètre, portant le numéro 60944 de ses minutes, daté du 9 décembre 2024 et reçu le 10 décembre 2024;
- Mathias Beaulieu-Labbé de Conception Paysage Architectes paysagistes, datés et reçus le 4 décembre 2024;

CONSIDÉRANT QU'à l'exception des dispositions règlementaires visées par ce PPCMOI, le projet est conforme aux autres dispositions de la réglementation d'urbanisme en vigueur et que le projet est également assujéti à l'approbation d'un plan d'implantation architecturale (PIIA);

CONSIDÉRANT la résolution numéro CCU-2024-10 émise par le CCU agissant à titre de Conseil Local du Patrimoine et recommandant au comité de démolition d'autoriser les demandes de démolition des 4 bâtiments et le programme préliminaire de réutilisation du sol dégagée;

CONSIDÉRANT QUE le Comité de démolition a adopté les résolutions numéros CD-2024-03, CD-2024-04, CD-2024-05 et CD-2024-06 autorisant les demandes de démolitions des quatre (4) bâtiments situés aux 219, 235, 235A et 243-245, chemin du Richelieu, et le plan de réutilisation du sol dégagé à certaines conditions;

CONSIDÉRANT le comité consultatif d'urbanisme, dans sa résolution CCU-2024-50 datée du 17 décembre 2024, recommande au conseil municipal d'accepter la demande de PPCMOI sous certaines conditions et qu'il suggère certaines améliorations;

CONSIDÉRANT QUE les requérants ont accepté d'insérer des lattes dans la portion de clôture située à l'arrière de l'aire de stationnement afin de bloquer la lumière des phares de véhicules pour les voisins et qu'ils prévoient valoriser le bois des arbres devant être abattus;

CONSIDÉRANT QUE le projet respecte les objectifs du plan d'urbanisme;

CONSIDÉRANT le respect de la plupart des critères d'évaluation du règlement numéro 441-00-2023 relatif aux PPCMOI de la Ville de McMasterville;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal a adopté le premier projet de résolution portant le numéro 2025-014 lors de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 13 janvier 2025;

CONSIDÉRANT l'avis public d'une assemblée publique de consultation sur le premier projet de résolution numéro 2025-014, le tout conformément à la Loi;

CONSIDÉRANT la tenue d'une assemblée publique de consultation le 27 janvier 2025 à 18 h 30, et ce, afin d'expliquer le premier projet de résolution numéro 2025-014;

CONSIDÉRANT QU'aucune question ni commentaire n'a été formulé;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'adopter le second projet de résolution;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par madame Magalie Taillon

APPUYÉ par monsieur Frédéric Lavoie

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récité au long;

QUE soit adopté, en vertu du règlement 441-00-2023, un second projet de résolution;

QUE le conseil municipal approuve cette demande de projet particulier de construction, de modification et d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) visant la construction d'une habitation multifamiliale ainsi que l'aménagement du terrain et du stationnement, et plus précisément d'y permettre :

- Une habitation multifamiliale d'au plus cinquante (50) logements au lieu d'un maximum de dix (10);
- Un nombre d'étages de quatre (4) au lieu d'un maximum de trois (3);
- Une hauteur de bâtiment d'au plus 19 mètres au lieu d'un maximum de 12 mètres;
- Des balcons d'une profondeur maximale de 2,5 mètres dans la cour arrière au lieu du maximum permis de 2 mètres;
- Des pentes d'un gradient minimal de – 2 % et maximal de 5 % dans le premier mètre mesuré à partir de l'arrière du trottoir plutôt que d'être au même niveau que le trottoir;
- Une enseigne murale d'une superficie maximale de 9,64 mètres carrés au lieu d'un maximum de 1,5 mètre carré dont le lettrage occupe toutefois une superficie maximale de 1,5 mètre carré;

Le tout aux conditions suivantes :

- Que la demande d'approbation d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale soit également approuvée;
- Que toute demande de modification significative à l'aménagement du terrain, à l'architecture, à l'implantation, au stationnement ou tout autre élément visé par le règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale devra faire l'objet d'une nouvelle demande d'approbation d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale;
- Que les travaux de construction soient terminés dans les trente (30) mois suivant l'entrée en vigueur de la résolution autorisant le PPCMOI;

QUE toutes les dispositions prévues à la réglementation municipale qui ne sont pas en contradiction avec la présente résolution sont applicables au projet.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-039

Demande d'approbation d'un PIIA – Architecture – Lot 6 575 647 – 603 à 627, boulevard Constable – Zone P-8

CONSIDÉRANT le dépôt d'une demande d'approbation d'un PIIA complétée le 14 janvier 2025;

CONSIDÉRANT QUE la demande porte sur le lot numéro 6 575 647 afin d'apporter des modifications à l'architecture des sept (7) habitations unifamiliales en rangée situées aux 603 à 627, boulevard Constable (phase C);

CONSIDÉRANT les plans préparés par Groupe PDA Architecte portant le titre « Demande de changement », feuillets 1/3 à 3/3, datés et reçus le 16 janvier 2025;

CONSIDÉRANT QUE le requérant souhaite apporter des modifications aux plans approuvés par la résolution numéro 2023-187;

CONSIDÉRANT QUE des modifications mineures ont été apportées au bâtiment de la phase A et que les plans modifiés permettraient d'harmoniser l'architecture de la phase C avec ceux de la phase A;

CONSIDÉRANT QUE la demande n'apporte aucune modification à l'aménagement du terrain et du stationnement tels qu'approuvés;

CONSIDÉRANT QUE la demande respecte la plupart des critères du règlement sur les PIIA;

CONSIDÉRANT QUE le comité consultatif d'urbanisme, dans sa résolution CCU-2025-04 datée du 21 janvier 2025, recommande au conseil municipal d'accepter la demande de PIIA;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par monsieur François Jean

APPUYÉ par monsieur Frédéric Lavoie

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récité au long;

QUE le conseil municipal approuve la demande de PIIA portant sur le lot numéro 6 575 647 afin d'apporter des modifications à l'architecture des sept (7) habitations unifamiliales en rangée situées aux 603 à 627, boulevard Constable (phase C).

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-040

Demande d'approbation d'un PIIA – Agrandissement – Lot 4 494 207 – 720, rue Casavant – Zone R-8

CONSIDÉRANT le dépôt d'une demande d'approbation d'un PIIA complétée le 10 janvier 2025;

CONSIDÉRANT QUE la demande porte sur le lot numéro 4 494 207 afin de permettre l'agrandissement de l'habitation unifamiliale isolée;

CONSIDÉRANT le plan projet d'implantation préparé par Martin Lavoie, arpenteur-géomètre, numéro de dossier S55996 et daté du 14 novembre 2024;

CONSIDÉRANT les plans d'architecture préparés par les propriétaires comportant trois pages et reçus le 6 décembre 2024;

CONSIDÉRANT QUE le projet n'apporte aucune modification à l'aménagement du terrain et du stationnement actuels;

CONSIDÉRANT QUE la demande respecte la plupart des critères du règlement sur les PIIA;

CONSIDÉRANT QUE le comité consultatif d'urbanisme, dans sa résolution CCU-2025-03 datée du 21 janvier 2025, recommande au conseil municipal d'accepter la demande de PIIA sous certaines conditions;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par madame Magalie Taillon

APPUYÉ par monsieur Jean-Guy Lévesque

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récité au long;

QUE le conseil municipal approuve la demande de PIIA portant sur le lot numéro 4 494 207 et visant à permettre l'agrandissement de l'habitation unifamiliale isolée, et ce, aux conditions suivantes :

- Que l'agrandissement respecte une distance minimale de 1,5 mètre entre celui-ci et le garage détaché;
- Que les travaux soient terminés dans un délai maximal de douze (12) mois suite à l'approbation du conseil municipal;
- Qu'un dépôt de garantie de 250 \$ soit requis afin d'assurer la conformité des travaux au PIIA dans les délais accordés.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-041

Acceptation – Dépôt – Listes d'embauche des employés contractuels, temporaires ou remplaçants

CONSIDÉRANT l'article 7.3.5 du règlement numéro 315-04-2006 déléguant au directeur général le pouvoir d'embaucher des employés contractuels, temporaires ou remplaçants en s'assurant que les politiques et procédures de recrutement ont été respectées;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par monsieur Frédéric Lavoie

APPUYÉ par monsieur François Jean

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récépissé au long;

D'accepter le dépôt des listes d'embauche des employés contractuels, temporaires ou remplaçants portant les numéros STF-2025-05 et STF-2025-05.1.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-042

Adoption – Structure administrative municipale – Organigramme

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de mettre à jour l'organigramme de la Ville de McMasterville;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par madame Magalie Taillon

APPUYÉ par monsieur Robert Pelletier

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récépissé au long;

QUE l'organigramme portant le numéro RH-2025-02 soit et est adopté;

QUE le conseil municipal autorise l'abolition des postes suivants :

- Agent(e) aux Services techniques et des espaces publics (poste syndiqué) à compter du 7 février 2025;
- Adjoint au directeur général (poste cadre) à compter du 4 février 2025;

QUE le conseil municipal autorise la création des postes suivants :

- Technicien.ne sénior.e aux Services techniques et des espaces publics (poste syndiqué);
- Conseillère à la direction générale et ressources humaines (poste cadre);

QUE le conseil municipal autorise monsieur Martin Dulac, maire, ou en son absence, le maire suppléant, et monsieur Sébastien Gagnon, directeur général, ou en son absence, madame France Desautels, CPA, directrice des Services de la trésorerie et des finances et trésorière, à signer des lettres d'entente avec le Syndicat des employés municipaux de McMasterville TUAC, Section locale 501, le cas échéant.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-043

Autorisation – Embauche – Directeur des Services techniques et des espaces publics – Poste permanent à temps plein

CONSIDÉRANT QUE le poste de directeur des Services techniques et des espaces publics est vacant et qu'il y a lieu de le combler;

CONSIDÉRANT QU'un membre du personnel à l'interne possède les qualifications reliées au poste et a démontré son intérêt;

CONSIDÉRANT QUE madame France Desautels, CPA, directrice des Services de la trésorerie et des finances et trésorière, certifie que des crédits sont disponibles pour les fins auxquelles la dépense est projetée;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par monsieur Robert Pelletier

APPUYÉ par monsieur Jean-Guy Lévesque

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récité au long;

QUE le conseil municipal autorise l'embauche de monsieur Vincent Raymond, à titre de directeur des Services techniques et des espaces publics, et ce, à compter du 4 février 2025, le tout, aux conditions négociées avec le directeur général, en conformité avec la Politique des conditions de travail du personnel cadre;

QUE le conseil municipal autorise monsieur Sébastien Gagnon, directeur général, à signer tout document requis pour donner effet à la présente résolution.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-044

Autorisation – Embauche – Conseillère à la direction générale et ressources humaines – Poste permanent cadre à temps plein

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de combler le poste de conseillère à la direction générale et ressources humaines;

CONSIDÉRANT QU'un membre du personnel à l'interne possède les qualifications reliées au poste et a démontré son intérêt;

CONSIDÉRANT QUE madame France Desautels, CPA, directrice des Services de la trésorerie et des finances et trésorière, certifie que des crédits sont disponibles pour les fins auxquelles la dépense est projetée;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par madame Magalie Taillon

APPUYÉ par monsieur Frédéric Lavoie

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récépissé au long;

QUE le conseil municipal autorise l'embauche de Me Andrée-Anne Ouellet à titre de conseillère à la direction générale et ressources humaines, et ce, à compter du 4 février 2025, le tout, aux conditions négociées avec le directeur général, en conformité avec la Politique des conditions de travail du personnel cadre;

QUE le conseil municipal mette fin à son contrat de travail à titre de conseillère à la direction générale d'une période d'un an venant à échéance;

QUE le conseil municipal autorise monsieur Sébastien Gagnon, directeur général, à signer tout document requis pour donner effet à la présente résolution.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-045

Autorisation – Ouverture de poste – Technicien.ne sénior.e – Services techniques et des espaces publics – Poste permanent à temps plein

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de combler le poste de technicien.ne sénior.e aux Services techniques et des espaces publics;

CONSIDÉRANT QUE madame France Desautels, CPA, directrice des Services de la trésorerie et des finances et trésorière, certifie que des crédits sont disponibles pour les fins auxquelles la dépense est projetée;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par monsieur Robert Pelletier

APPUYÉ par monsieur Frédéric Lavoie

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récépissé au long;

QUE le conseil municipal entérine l'ouverture du poste permanent à temps plein de technicien.ne sénior.e aux Services techniques et des espaces publics;

QU'un comité de sélection soit formé et composé de monsieur Vincent Raymond, directeur des Services techniques et des espaces publics, ainsi que de toute autre personne désignée par la direction générale afin de procéder aux entrevues des personnes sélectionnées;

D'autoriser monsieur Sébastien Gagnon, directeur général, à négocier et procéder à l'embauche de la personne sélectionnée, aux taux et conditions prévues à la convention collective en vigueur, le tout, conditionnellement à l'obtention des approbations requises selon le processus d'embauche en vigueur;

QUE le conseil municipal autorise monsieur Sébastien Gagnon, directeur général, à combler le poste de façon temporaire au besoin, et ce, dans le respect du processus d'embauche en vigueur;

QUE monsieur Sébastien Gagnon, directeur général, ou en son absence, monsieur Vincent Raymond, directeur des Services techniques et des espaces publics, soient et sont autorisés à signer tout document requis afin de donner effet à la présente résolution.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-046

Autorisation – Grille salariale 2025 – Personnel secteur aquatique, secteur camp de jour et autre personnel saisonnier

CONSIDÉRANT QUE les employés saisonniers, étudiants à temps partiel ne sont pas inclus à la grille salariale du Syndicat des employés municipaux de McMasterville TUAC - Section locale 501;

CONSIDÉRANT QU'il est souhaitable que les conditions salariales soient révisées afin d'apporter les ajustements requis;

CONSIDÉRANT QUE madame France Desautels, CPA, directrice des Services de la trésorerie et des finances et trésorière certifiée que des crédits sont disponibles pour les fins auxquelles la dépense est projetée;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par monsieur François Jean

APPUYÉ par monsieur Frédéric Lavoie

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récité au long;

QUE le conseil municipal accepte les ajustements de l'échelle salariale du personnel non prévu à la grille salariale du Syndicat des employés municipaux de McMasterville TUAC - Section locale 501 portant le numéro RH-2025-01, et ce, à compter du dimanche 16 février 2025;

QUE madame France Desautels, CPA, directrice des Services de la trésorerie et des finances et trésorière, ou en son absence, monsieur Sébastien Gagnon, directeur général, soient et sont autorisés à signer tout document afin de donner effet à la présente résolution.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-047

Autorisation – Adhésion 2025 – Réseau environnement

CONSIDÉRANT QUE le Réseau Environnement a pour mission la communication de solutions environnementales et de favoriser la protection de l'environnement;

CONSIDÉRANT QUE madame France Desautels, CPA, directrice des Services de la trésorerie et des finances et trésorière, certifie que des crédits sont disponibles pour les fins auxquelles la dépense est projetée ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par monsieur Frédéric Lavoie

APPUYÉ par madame Magalie Taillon

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récépé au long;

QUE le conseil municipal autorise l'adhésion de la Ville de McMasterville au Réseau Environnement pour l'année 2025 , et ce, pour un montant de 320 \$, plus les taxes applicables.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-048

Autorisation – Adhésion 2025 – Programme d'excellence – Municipalité Écon'eau

CONSIDÉRANT QUE le Programme d'excellence Municipalité Écon'Eau vise à reconnaître et à accompagner les municipalités québécoises dans leurs efforts pour économiser l'eau potable;

CONSIDÉRANT QUE la Ville de McMasterville souhaite poursuivre ses efforts afin de réduire la consommation d'eau potable sur son territoire;

CONSIDÉRANT QUE madame France Desautels, CPA, directrice des Services de la trésorerie et des finances et trésorière, certifie que des crédits sont disponibles pour les fins auxquelles la dépense est projetée;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par monsieur Jean-Guy Lévesque

APPUYÉ par monsieur Robert Pelletier

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récépé au long;

QUE le conseil municipal autorise l'adhésion de la Ville de McMasterville au Programme d'excellence Municipalité Écon'Eau pour l'année 2025, et ce, pour un montant de 1 450 \$, plus les taxes applicables.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-049

Autorisation – Adhésion 2025 – Association des Professionnels à l'Outillage Municipal (APOM)

CONSIDÉRANT l'avis de renouvellement à l'adhésion de l'Association des Professionnels à l'Outillage Municipal (APOM);

CONSIDÉRANT QUE madame France Desautels, CPA, directrice des Services de la trésorerie et des finances et trésorière, certifie que des crédits sont disponibles pour les fins auxquelles la dépense est projetée;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par monsieur Robert Pelletier

APPUYÉ par monsieur Frédéric Lavoie

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récite au long;

QUE le conseil municipal autorise le versement d'une somme de 191,36 \$, plus les taxes applicables, afin de procéder à l'adhésion de messieurs Vincent Raymond, directeur des Services techniques et des espaces publics et Michel Godbout, surintendant aux Services techniques et des espaces publics, à l'Association des Professionnels à l'Outillage Municipal (APOM) pour l'année 2025.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-050

Autorisation – Adhésion 2025 – Programme d'excellence – Gestion durable des terrains contaminés

CONSIDÉRANT QUE le Programme d'excellence en gestion durable des terrains contaminés vise à reconnaître et à accompagner les municipalités québécoises à prendre des décisions adaptées pour une saine gestion des terrains contaminés;

CONSIDÉRANT QUE la Ville doit procéder à l'analyse et à la caractérisation des sols lors de tout type de travaux sur son territoire et qu'elle doit en assurer le traitement adéquat et responsable;

CONSIDÉRANT QUE madame France Desautels, CPA, directrice des Services de la trésorerie et des finances et trésorière, certifie que des crédits sont disponibles pour les fins auxquelles la dépense est projetée;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par madame Magalie Taillon

APPUYÉ par monsieur Frédéric Lavoie

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récite au long;

QUE le conseil municipal autorise l'adhésion de la Ville de McMasterville au Programme d'excellence en gestion durable des terrains contaminés pour l'année 2025, et ce, pour un montant de 170 \$, plus les taxes applicables.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-051

Autorisation – Acquisition de véhicule – Services municipaux

CONSIDÉRANT QUE la Ville de McMasterville doit procéder à l'acquisition d'un véhicule pour les besoins liés aux services municipaux;

CONSIDÉRANT le *Règlement numéro 422-00-2020 sur la gestion contractuelle* et ses amendements;

CONSIDÉRANT l'article 569 de la *Loi sur les cités et villes* (R.L.R.Q., c. C-19) permettant l'emprunt au fonds de roulement pour un terme maximum de dix (10) ans pour une immobilisation;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par monsieur Robert Pelletier

APPUYÉ par monsieur Frédéric Lavoie

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récépissé au long;

QUE le conseil municipal autorise l'acquisition d'un véhicule de marque Hyundai Kona EV 2023, auprès du concessionnaire Olivier Kia McMasterville, au montant maximal de 27 294 \$, plus les taxes applicables, dans le respect du règlement sur la gestion contractuelle;

QUE le conseil municipal autorise un emprunt maximal de 31 000 \$, plus les taxes applicables, au fonds de roulement afin de financer le coût d'acquisition dudit véhicule et les équipements devant y être ajoutés, et ce, à compter de l'acquisition de ce dernier;

QUE cet emprunt soit pour un terme maximal de cinq (5) ans, le tout remboursable dans les douze (12) mois suivants la date du déboursé initial et à même date de chaque année à raison de cinq (5) versements égaux;

QUE monsieur Vincent Raymond, directeur des Services techniques et des espaces publics, ou en son absence, monsieur Sébastien Gagnon, directeur général, soient et sont autorisés à signer tout document requis afin de donner effet à la présente résolution.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-052

Autorisation – Octroi de mandat – Services professionnels d'ingénierie – Plan et devis – Réfection des rues Scott et André

CONSIDÉRANT QUE la Ville de McMasterville souhaite effectuer des travaux de réfection sur les rues Scott et André;

CONSIDÉRANT la résolution numéro 2024-313 adoptant la grille d'évaluation et de pondération dans le cadre de l'appel d'offres pour les services professionnels pour la préparation des plans et devis ainsi que pour la surveillance des travaux de réfection des rues Scott et André;

CONSIDÉRANT QUE la Ville a procédé à un appel d'offres public;

CONSIDÉRANT l'ouverture des soumissions tenue le 22 janvier 2025 le tout, conformément à la Loi;

CONSIDÉRANT l'analyse de conformité par les membres du comité de sélection;

CONSIDÉRANT QUE la Ville souhaite octroyer le mandat pour les plans et devis du projet;

CONSIDÉRANT QUE la Ville octroiera la surveillance des travaux ultérieurement;

CONSIDÉRANT QU'une appropriation au montant de la dépense est nécessaire;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par madame Magalie Taillon

APPUYÉ par monsieur Frédéric Lavoie

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récite au long;

QUE le conseil municipal octroie le mandat pour les services professionnels d'ingénierie pour la réalisation des plans et devis concernant la réfection des rues Scott et André au soumissionnaire conforme ayant eu le plus haut pointage, soit à la firme Ponton Guillot inc. pour un montant total de 65 767 \$, plus les taxes applicables;

QUE le conseil municipal approprie un montant de 70 000 \$ au *Règlement parapluie numéro 439-00-2022 décrétant des dépenses en immobilisations et un emprunt de 1 720 000 \$* pour les honoraires professionnels liés aux plans et devis des travaux de réfection des rues Scott et André, dont le financement se fera sur une période de 20 ans.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-053

Autorisation – Adhésion 2025 – Centre d'expertise et de recherche en infrastructures urbaine (CERIU)

CONSIDÉRANT QUE le Centre d'expertise et de recherche en infrastructures urbaines (CERIU) donne accès à 1 500 publications techniques et présentations vidéo, ainsi que de nombreuses formations à des prix réduits;

CONSIDÉRANT QUE madame France Desautels, CPA, directrice des Services de la trésorerie et des finances et trésorière, certifie que des crédits sont disponibles pour les fins auxquelles la dépense est projetée;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par monsieur François Jean

APPUYÉ par monsieur Frédéric Lavoie

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récite au long;

QUE le conseil municipal autorise le versement d'une somme de 592 \$, plus les taxes applicables, afin de procéder à l'adhésion de la Ville de McMasterville au Centre d'expertise et de recherche en infrastructures urbaines (CERIU) pour l'année 2025.

« ADOPTÉE »

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-054

Autorisation – Adhésion 2025 – TPQuébec

CONSIDÉRANT QUE la Ville de McMasterville souhaite renouveler son adhésion à TPQuébec;

CONSIDÉRANT QUE madame France Desautels, CPA, directrice des Services de la trésorerie et des finances et trésorière, certifie que des crédits sont disponibles pour les fins auxquelles la dépense est projetée;

EN CONSÉQUENCE,

Il est,

PROPOSÉ par monsieur Frédéric Lavoie

APPUYÉ par monsieur Robert Pelletier

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution comme si récépissé au long;

QUE le conseil municipal autorise le versement d'une somme de 500 \$, plus les taxes applicables, afin de procéder à l'adhésion de la Ville de McMasterville à TPQuébec pour l'année 2025.

« ADOPTÉE »

Deuxième période de questions

Le président de l'assemblée invite les personnes présentes à poser leurs questions.

Aucune question n'est posée.

Correspondance générale

1 – Remerciements – Parrainage civique de la Vallée-du-Richelieu

2 – Ville de McMasterville – Statistiques – RIPRSL

RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-055

Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé,

Il est,

PROPOSÉ par madame Magalie Taillon

APPUYÉ par monsieur François Jean

ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS :

QUE la séance soit levée à 19 h 41.

« ADOPTÉE »

Le maire,

La directrice des Services juridiques
et greffière,

Martin Dulac

Me Marie-Josée Bédard