



APPEL DE CANDIDATURES

Poste : Journalier aux espaces publics et récréatifs - Services techniques et des espaces publics

Type de poste : Permanent, syndiqué - 40h/sem. - Horaire variable sur sept (7) jours

Responsabilités :

Sous la supervision du surintendant, le titulaire de ce poste doit prendre en charge, l'entretien des infrastructures sportives, des parcs et des bâtiments ainsi que différentes tâches qui répondent aux besoins des Services récréatifs et culturels (SRC) telles la préparation des opérations pour les événements organisés par les SRC, les demandes diverses provenant d'autres services municipaux et toutes autres tâches pouvant lui être demandées. Ce dernier sera appuyé par une équipe d'employés saisonniers variable selon les saisons. Avec l'appui du surintendant et en équipe avec le journalier aux espaces publics et récréatifs déjà en fonction, le titulaire du poste devra s'occuper de la formation et de l'intégration des employés saisonniers qui se joindront à l'équipe de saison en saison, planifier et coordonner les tâches et les horaires de ces employés et faire le suivi des travaux tout en travaillant lui-même à l'exécution de différentes tâches. Sous la supervision du surintendant, cet employé, sans s'y limiter, assura le bon fonctionnement technique de la piscine municipale, des jeux d'eau, de la patinoire réfrigérée, de la pente à glisser et des autres installations récréatives ou publiques. De plus, il effectuera des tâches de préparation et d'entretien des plateaux sportifs tels les terrains de soccer, de baseball, etc.

L'horaire est variable sur sept jours ainsi que de jour, soir et nuit.

Ses principales fonctions seront, sans s'y limiter, les suivantes :

- Durant la période du 1^{er} novembre au 31 mars (variable selon les besoins de la Municipalité), l'horaire de travail sera approximativement de 15h30 à 23h30 du lundi au vendredi, et occasionnellement les samedis et dimanches. Il sera responsable entre autres de l'entretien de la patinoire réfrigérée et des espaces publics et de l'accueil des citoyens.
- Durant la période de mi-juin au mi-août (variable selon les besoins de la Municipalité), l'horaire de travail sera approximativement de 13h00 à 21h00 du lundi au vendredi, et occasionnellement les samedis et dimanches. Il sera responsable entre-autre de l'entretien de la piscine et des espaces publics et de l'accueil des citoyens.
- Le reste de l'année l'horaire de travail peut être généralement de 7h00 à 16h00 du lundi au vendredi, à moins de besoins particuliers et selon les besoins de l'employeur.

De plus, sans s'y limiter:

- Supervise et coordonne les tâches des préposés à l'entretien et à la surveillance des patinoires et de la pente à glisser et à l'entretien des espaces municipaux et bâtiments;
- Exécute ou supervise la tournée de déneigement manuel ou avec une souffleuse à neige à opération manuelle (bâtiments, passerelle Belle-Source, abribus et autres);
- Supervise et coordonne les tâches des préposés à l'entretien de la piscine des parcs, des bâtiments, des infrastructures de jeux et sportives et des autres espaces municipaux;
- S'assure de l'exécution et de la réalisation des différents travaux selon la planification soumise par son supérieur immédiat;
- S'assure du bon fonctionnement des différents équipements reliés à l'entretien de parcs;
- Exécute les tâches se rapportant aux travaux de préparation et d'entretien des parcs, des espaces verts, des infrastructures sportives et récréatives, des bâtiments municipaux et toutes autres tâches connexes. Le titulaire du poste doit démontrer de l'autonomie et du leadership dans la planification des tâches récurrentes faisant partie de la présente définition de tâches;
- Il pourrait, avec l'autorisation du surintendant, être appelé à travailler avec les journaliers opérateurs pour exécuter des tâches de voirie, aqueduc et égouts, de déneigement des voies de circulations et des trottoirs;

Exigences :

Les exigences sont, notamment mais non limitativement:

- Diplôme d'études secondaires ou équivalent;
- Permis de conduire valide de classe 5;
- Bonnes habiletés pour les travaux manuels;
- Capacité à effectuer certaines tâches administratives au besoin.

Atouts:

- Expérience pertinente de 3 ans;
- Formation RCR et premiers soins (+/- 8h);
- Attestation pour le cours de santé et sécurité sur les chantiers de construction;
- Le fait de tenir lieu de résidence dans un rayon de 20 minutes des Ateliers municipaux (150, rue Nadeau).

De plus, le candidat qui ne serait pas détenteur des certifications relatives aux formations suivantes:

- Formation RCR et premiers soins (+/- 8h);
- Attestation pour le cours de santé et sécurité sur les chantiers de construction;

s'engage à les suivre dans les délais qui seront déterminés par l'employeur.

Il doit être en excellente santé, avoir de l'entregent, aimer travailler à l'extérieur et faire preuve de disponibilité pour travailler selon un horaire variable incluant les soirs, nuits et les fins de semaines. Seront également considérés comme des atouts, l'expérience pertinente, les formations supplémentaires, l'expérience au sein d'autres services municipaux.

Le candidat devra être proactif, faire preuve d'autonomie et travailler en équipe dans un esprit positif et orienté vers les solutions.

Conditions d'emploi et salariales :

La rémunération et les conditions sont prévues à la convention collective. Le taux horaire régulier est de 24,52 \$ (échelon 1) avec un minimum de 40 heures par semaine selon un horaire variable incluant les soirs, nuits et les fins de semaines et incluant la responsabilité de coordonner l'équipe de préposés embauchés sur une base temporaire de saison en saison.

Examens à passer et période d'essai de 9 mois.

Ce poste est ouvert également aux hommes et aux femmes.

Déposer sa candidature:

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, une lettre de présentation et une preuve des exigences requises avec la mention **CV - journalier espaces publics** par l'un ou l'autre des moyens de transmission suivants :

- Par la poste/en personne : 255, boulevard Constable, McMasterville (QC) J3G 6N9
- Par courriel : secretaire.techniques@mcmasterville.ca

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt porté à notre municipalité. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés pour une entrevue qui aura lieu de jour possiblement dans la semaine du 21 octobre 2019. Une entrée en fonction rapide est souhaitée.

Date limite du concours :

Le 11 octobre 2019

Responsable :

M. Mathieu Chapdelaine, ing. OMA

Directeur des Services techniques et des espaces publics