

Fonds de développement de La Vallée-du-Richelieu

APPEL DE PROJETS

Dans le cadre de la mise en œuvre du Fonds, la M.R.C. de La Vallée-du-Richelieu invite les organismes à présenter des projets porteurs pour le développement de la région.

Axes d'interventions privilégiés

- Soutenir le développement économique dans le secteur touristique ou du domaine agricole;
- Soutenir le développement communautaire et social;
- Soutenir le développement local.

Territoire couvert

Les projets déposés doivent provenir d'un organisme situé dans l'une des 13 villes ou municipalités de la M.R.C. de La Vallée-du-Richelieu :

- Beloeil
- Carignan
- Chambly
- McMasterville
- Mont-Saint-Hilaire
- Otterburn Park
- Saint-Antoine-sur-Richelieu
- Saint-Basile-le-Grand
- Saint-Charles-sur-Richelieu
- Saint-Denis-sur-Richelieu
- Saint-Jean-Baptiste
- Saint-Marc-sur-Richelieu
- Saint-Mathieu-de-Beloeil

Organismes admissibles

- Organismes à but non lucratif;
- Municipalités, organismes municipaux et MRC;
- Coopératives non financières;
- Entreprises d'économie sociale.

Principaux critères d'admissibilité

- Les projets devront faire preuve de cohérence avec les buts du Fonds et les axes d'interventions privilégiés;
- Le cumul des subventions gouvernementales, incluant l'aide au Fonds, ne pourra excéder 80% du coût total du projet.

Informations et dépôt de projet

- Les informations entourant le Fonds se retrouvent dans le "Cadre de gestion du FDVR 2017-2018";
- Pour déposer un projet, vous devez remplir le "Formulaire de demande d'aide financière".

Ces deux documents se retrouvent sur le site Internet cldvr.qc.ca

Les demandes doivent être acheminées au plus tard **vendredi le 26 mai 2017**

- par courriel à direction@cldvr.qc.ca
- par la poste, à l'adresse suivante :
CLD de La Vallée-du-Richelieu
a/s Fonds de développement de La Vallée-du-Richelieu
255, boulevard Laurier, bureau 220
McMasterville (Québec) J3G 0B7

On cultive vos
SUCCÈS





FONDS DE DÉVELOPPEMENT DE LA VALLÉE-DU-RICHELIEU (**FDVR**)

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIERE

1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

1.1 Coordonnées

Nom de l'organisme :	_____		
Responsable :	_____		
Fonction :	_____		
Adresse :	_____		
Municipalité :	_____	Code postal :	_____
Téléphone :	_____	Autre téléphone :	_____
Courriel :	_____		

1.2 Statut juridique

- MRC, municipalité, organisme municipal
- Organisme à but non lucratif
- Coopérative non financière
- Entreprise d'économie sociale

1.3 Historique

Ne s'applique pas aux municipalités et aux MRC

2. IDENTIFICATION DU PROJET

2.1 Titre

Titre du projet : _____

2.2 Description

2.3 Nécessité d'un permis

Avez-vous validé, auprès de la Municipalité et/ou de toute autre instance officielle, l'obligation d'un permis spécifique pour la concrétisation du projet?

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, veuillez nous spécifier les démarches entreprises. Autrement, indiquez-nous les raisons pour lesquelles ces démarches n'ont pas été faites.

2.4 En quoi votre projet répond-il à un besoin?

2.5 Échéancier de réalisation à partir de la date du dépôt de la demande

Étape	Date prévue de réalisation

3. IDENTIFICATION DE L'ÉQUIPE DIRIGEANTE

Veillez démontrer comment l'équipe dirigeante possède l'expérience et l'expertise nécessaires afin d'assurer la réussite du projet.

4. MARKETING

4.1 Quel est le profil de votre clientèle cible?

4.2 Quelles sont les actions que vous entreprendrez pour faire connaître votre projet auprès de votre clientèle cible?

4.3 Y aura-t-il une tarification auprès des usagers afin d'assurer la pérennité du projet?

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, veuillez nous fournir votre grille tarifaire. Autrement, veuillez nous indiquer les raisons pour lesquels aucun tarif ne sera exigé.

4.4 Quel est le territoire visé par votre projet?

Vous pouvez cocher plus d'une réponse.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Beloeil | <input type="checkbox"/> Saint-Charles-sur-Richelieu |
| <input type="checkbox"/> Carignan | <input type="checkbox"/> Saint-Denis-sur-Richelieu |
| <input type="checkbox"/> Chambly | <input type="checkbox"/> Saint-Jean-Baptiste |
| <input type="checkbox"/> McMasterville | <input type="checkbox"/> Saint-Marc-sur-Richelieu |
| <input type="checkbox"/> Mont-Saint-Hilaire | <input type="checkbox"/> Saint-Mathieu-de-Beloeil |
| <input type="checkbox"/> Otterburn Park | |
| <input type="checkbox"/> Saint-Antoine-sur-Richelieu | <input type="checkbox"/> Municipalité d'une autre MRC |
| <input type="checkbox"/> Saint-Basile-le-Grand | Spécifiez : _____ |

5. RESSOURCES HUMAINES

5.1 Votre projet créera-t-il des emplois?

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, combien de postes seront créés :

À temps plein : _____
À temps partiel : _____
Ponctuellement : _____

5.2 Votre projet contribuera-t-il au maintien d'emplois déjà existants?

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, combien de postes seront maintenus :

À temps plein : _____
À temps partiel : _____
Ponctuellement : _____

5.3 Titre des postes et brève description des tâches

6. RETOMBÉES DANS LE MILIEU

Votre projet doit obligatoirement répondre à l'un des axes d'intervention de la M.R.C. de La Vallée-du-Richelieu. Pour tous les détails, référez-vous à la politique d'aide financière du Fonds de développement de La Vallée-du-Richelieu.

6.1 À quel(s) axe(s) d'intervention privilégié(s) s'applique votre projet et de quelle manière?

Tourisme

Domaine agricole (relié aux cas de relève, d'incubateur ou d'aide spécifique)

Développement communautaire et social

Développement local

6.2 En quoi votre projet participera-t-il à l'amélioration des aspects suivants?

- Niveau de vie (aspect économique)
- Qualité de vie (aspect social)
- Milieu de vie (aspect environnemental)

7. RESSOURCES FINANCIÈRES

Les taxes doivent être **EXCLUES** du montage financier.

Les dépenses effectuées avant l'acceptation du projet ne seront pas remboursées.

7.1 Montage financier du projet

COÛT DU PROJET		FINANCEMENT DU PROJET	
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$

COÛT TOTAL : _____ \$

FINANCEMENT TOTAL : _____ \$

*Le total des **REVENUS** doit **ÉGALER** le total des **DÉPENSES**.

8. ANNEXES

Afin de compléter votre demande, veuillez vous assurer d'inclure tous les documents nécessaires :

- Copie des lettres patentes (sauf Municipalité et M.R.C.)
- Copie des statuts de constitution (coopérative)
- Liste des officiers du conseil d'administration
- Résolution du conseil d'administration autorisant l'organisme à déposer une demande
- Résolution du conseil d'administration indiquant le nom de la personne autorisée à signer les documents reliés à cette demande
- Résolution de votre Municipalité appuyant vos démarches dans la réalisation de votre projet
- États financiers officiels des deux années précédentes (sauf Municipalité et M.R.C.)
- Résolution du conseil municipal autorisant la Municipalité à déposer une demande (Municipalité)
- Résolution du conseil des maires autorisant la M.R.C. à déposer une demande (M.R.C.)
- Copie des lettres d'appui du milieu (facultatif)
- Copie des lettres confirmant les autres sources de financement reçues ou à recevoir
- Copie des soumissions, si applicable (obligatoire au dépôt de la demande)**
- Plans, photos ou tout autre document pertinent relié au projet

9. ATTESTATION DU PROMOTEUR

Je, _____, atteste que les renseignements contenus dans cette demande, ainsi que tous les documents qui s'y attachent, sont véridiques. Je comprends que cette demande sera évaluée par le comité du Fonds de développement de La Vallée-du-Richelieu. Celui-ci soumettra ses recommandations au Conseil de la M.R.C. de La Vallée-du-Richelieu qui prendra la décision finale quant à l'octroi d'une aide financière.

Prénom et nom
(lettres moulées)

Signature

Date

Vous pouvez nous faire parvenir ce formulaire directement par courriel en prenant soin de joindre toutes les annexes nécessaires au traitement de votre demande.

Autrement, vous pouvez imprimer ce document et nous l'acheminer par la poste, accompagné des annexes exigées, à l'adresse suivante :

CLD de La Vallée-du-Richelieu
a/s Fonds de développement de La Vallée-du-Richelieu
255, boulevard Laurier, bureau 220
McMasterville (Québec) J3G 0B7
Télécopieur : 450 446-0261
direction@cldvr.qc.ca

Pour toute question, contactez Manon Roger, directrice générale au CLD de La Vallée-du-Richelieu au 450 464-4188 (sans frais 1 877 464-4188), poste 2803.